

## Vidsit – Videokonferenz

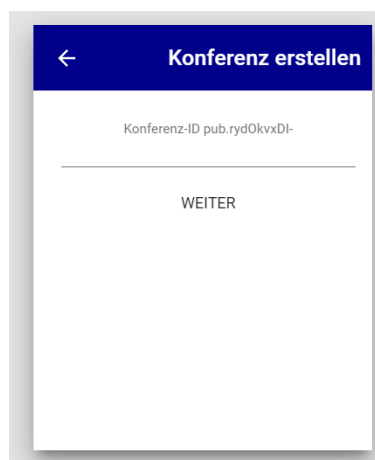
Vidsit ist ein webbasiertes Videokonferenzsystem das selbsterklärend und leicht zu handhaben ist. Außerdem entspricht „vidsit“ der DSGVO und es gibt keine Serverüberlastungen, da die Verbindung von Endgerät zu Endgerät aufgebaut wird.

### Anleitung

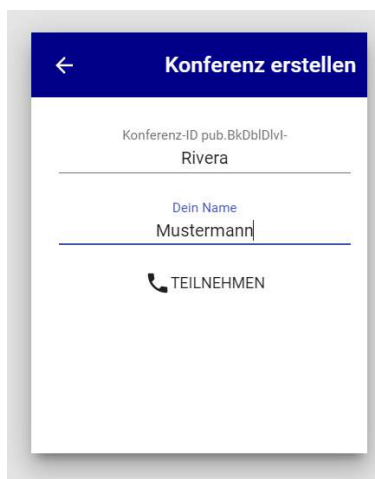
#### 1. Erstellen einer Videokonferenz

Gehen Sie auf die Startseite von Vidsit indem Sie die URL [www.room.vidsit.de](http://www.room.vidsit.de) im Browser eingeben.

Anschließend können Sie einen Konferenznamen im angezeigten Fenster eintragen.



Durch Klicken auf „Weiter“ werden Sie nach ihrem Namen gefragt. Wenn Sie ihren Namen eingegeben haben, klicken Sie auf „Teilnehmen“ um den Videokonferenzraum zu eröffnen.



Oben links unter der Adresszeile im Browserfenster erscheinen beim Betreten des Videokonferenzraumes Pop-Up Fenster zur Berechtigung für die Video- und Audioübertragung. Drücken Sie auf „zulassen“ um ihre eigene Video- und Audioübertragung zu starten.

## 2. Teilnehmer Einladen

In unserer schnelllebigen Zeit, in der kurzfristig auf neue Situationen reagiert werden muss, ist es wichtig, sehr schnell Meetings mit verschiedenen Personenkreisen einzuberufen.

„vidsit“ ermöglicht dies durch ein ausgeklügeltes Einladungs- und Benachrichtigungssystem.

Klicken Sie auf das „kopieren“- Symbol in der rechten oberen Spalte direkt unter der Adresszeile.



Anschließend können Sie im aufgehenden Pop-up Fenster einen Grund für die Videokonferenz eingeben, um den eingeladenen Teilnehmern direkt das Thema mitteilen zu können.

Auf room.vidsit.de wird Folgendes angezeigt:

Gib ein Thema (Grund) für die Konferenz ein !

Wenn Sie danach auf „Ok“ klicken wird der Einladungslink in Ihre Zwischenablage kopiert und Sie können ihn beliebig per Mail, WhatsApp Web oder auf anderen Wegen verschicken um gewünschte Teilnehmer direkt einladen.

### 3. Referenz der Menüpunkte

Menüleiste oben – von links nach rechts



Durch Klick auf den roten Telefonhörer beenden Sie Ihre Teilnahme an der Webkonferenz und verlassen den Webkonferenzraum.



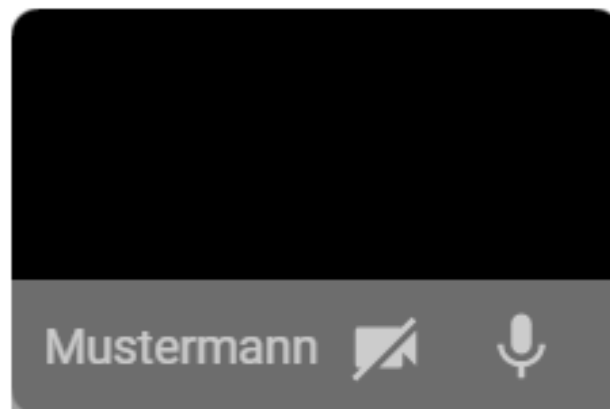
Beim Klick auf das „Kopieren-Symbol“ wird der Einladungslink generiert. (siehe Schritt 2)



Durch Betätigen dieses Buttons wird das Chatfenster geöffnet. Hier können Sie mit den weiteren Teilnehmern Textnachrichten durch Texteingabe in das Eingabefeld austauschen.



Beim anklicken der Glocke erhalten Sie alle Log-Informationen die von ihnen vorgenommen wurden.



Durch Betätigen des Kamera-Symbols wird ihre Videoübertragung angehalten/fortgesetzt. Beim Klick auf das Hörer Symbol schalten Sie sich für andere Teilnehmer stumm und schalten ihr Mikrofon aus/an.

Menü links – von oben nach unten



Übersicht



Bildschirm teilen

Beim Betätigen von Übersicht kehren Sie wieder zu der Kachelansicht zurück, beenden den Vollbildmodus und sehen wieder alle Teilnehmer auf einen Blick.

Sie können in Vidsit ihren Bildschirm teilen, wenn Sie auf das untere Symbol „Bildschirm teilen“ klicken. Mit der Betätigung wird ihr Bildschirm gespiegelt und Sie können anderen Teilnehmern einfach etwas an ihrem Endgerät zeigen.